

RESOLUCIÓN Nº **3590** /2016

AUTORIZA TRASLADO DE PERMISO DEFINITIVO  
QUE INDICA.

RECOLETA, **21 OCT. 2016**

**VISTOS:**

1. Presentación del interesado Nº 24279 de fecha 13 de octubre de 2016;
2. Informe Inspectivo de fecha 17 de octubre de 2016;
3. Certificado de Recepción de Obras de Edificación Nº 175, de fecha 06 de noviembre de 2006, emitida por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta;
4. Decreto Exento Nº 4612, de fecha 16 de diciembre de 2014, que designa Director Subrogante de Atención al Contribuyente;
5. Decreto Exento Nº 4707, de fecha 22 de diciembre de 2014, que delega atribuciones en el Director Subrogante de Dirección de Atención al Contribuyente;
6. Teniendo presente lo establecido en el inciso final del Decreto Ley Nº 3.063 de 1.979;
7. En uso de las atribuciones que confiere la ley Nº 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

**1º AUTORIZÁSE** el traslado del permiso COMERCIAL, enrolado con la patente Nº **2-753528**, a nombre de **CÉSAR PATRICIO CERÓN ROBLEDO**, Rut. **16.375.229-8**, el cual deberá registrarse a contar de esta fecha en el domicilio comercial **AV. RECOLETA Nº 215 LOCAL 62**, Rol SII **368-21**, Unidad Vecinal Nº **34**, autorizado para ejercer el giro **SALA DE VENTA DE PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS**, en atención a que cumple con las condiciones para trasladar actividad comercial.

**2º Déjase** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

**3º Déjase** expresamente establecido que el interesado deberá cancelar en forma anticipada en los meses de enero y julio de cada año, los derechos señalados en el artículo 24 D.L. Nº 3.063 sobre Rentas Municipales; asimismo, si desea suspender éste permiso, deberá tener pagado en su totalidad el período comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.

**4º Déjase** expresamente establecido que esta resolución basta para acreditar el cambio señalado antes fiscalizadores y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

**5º.** La Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Oficina de partes, Interesado, Cobros y Enrolamientos, una vez hecho ARCHÍVESE.



**HORACIO NOVOA MEDINA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**JORGE REYES REBOLEDO**  
DIRECTOR (S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

HNM/JRR/KMM/sma  
20.10.2016

1135725